
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>03</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4143.010.26.1.0389.2026</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: María Fernanda Bolaños Claros	
Documento de identificación: 66.813796	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 03/febrero/2026	Fecha terminación 31/mayo/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince millones setecientos ochenta y ocho mil pesos Mcte (\$15.788.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.788.000	\$3.947.000	\$7.894.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6011504345 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 192133619 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

La profesional de apoyo efectuó seguimiento al cumplimiento de las metas y actividades contenidas en el plan de trabajo, acorde a las acciones ejecutadas y se documentó en el respectivo formato.

Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.

La profesional de apoyo brindó acompañamiento a la institución en la adecuada categorización y actualización de historias pedagógicas y portafolios. Asimismo, analizó la información del Anexo 6A del SIMAT correspondiente al mes de marzo de la institución educativa asignada, con el fin de verificar la continuidad de la población caracterizada en el sistema educativo e identificar variaciones en el reporte. Asimismo, acompañó a la secretaria académica, Noralba, en el diligenciamiento de la plataforma oficial del ICFES (PRISMA), con la información de los estudiantes en situación de discapacidad. La profesional de apoyo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

identificó nuevos estudiantes matriculados en la institución y la detección de inconsistencias en la categorización de estudiantes con apoyo académico especial. Los resultados del ejercicio realizado durante este periodo fueron socializados a través del informe de gestión que fue elaborado por el profesional de apoyo, el cual se presentó y socializó con los directivos docentes.

Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.


La profesional de apoyo trabajó de manera articulada con los directivos y docentes de la institución educativa acompañada. Asimismo, lideró la ejecución de una estrategia de acogida dirigida a la estudiante nueva del grado segundo, matriculada en la institución, con el objetivo de eliminar barreras y fomentar un ambiente de inclusión, respeto por la diversidad y valoración de la diferencia.

Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

La profesional de apoyo acompañó a los docentes de manera individual en la elaboración de la valoración pedagógica de los estudiantes no caracterizados, como es el caso de Noa Saray Castro. La profesional de apoyo hace acompañamiento a cada uno de los docentes para que en la plataforma institucional se adelante la trazabilidad de la valoración pedagógica, así mismo se informó a los directivos docentes sobre dichas novedades.

Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.

La profesional de apoyo acompañó a los docentes en la elaboración de los PIAR de los estudiantes caracterizados con discapacidad, atendieron las orientaciones brindadas y adelantaron oportunamente la formulación de los PIAR. Este ejercicio ha contribuido al fortalecimiento de la atención a la diversidad en el aula y al favorecimiento de los procesos de aprendizaje. No obstante, se identificaron cuatro casos en los que no se cuenta con el PIAR correspondiente al tercer periodo académico. Estos corresponden a 4 estudiantes con discapacidad caracterizados en la IEO. Es importante precisar que, en estos casos, la dinámica pedagógica implementada por los docentes se fundamenta en el trabajo por proyectos, basado en la curiosidad, la exploración y la indagación propias de los niños. Esta metodología implica una organización curricular flexible, que no se ajusta estrictamente a la división tradicional por periodos académicos. No obstante, los docentes han manifestado su compromiso de elaborar y formalizar los PIAR correspondientes, ajustándose a la estructura institucional una vez finalizado el segundo periodo académico.

En este sentido, la profesional de apoyo continúa con el acompañamiento y seguimiento para garantizar la consolidación de estos procesos.

Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

La profesional de apoyo describió en el informe de gestión todas las acciones realizadas en torno al proceso escolar de 18 estudiantes atendidos durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado con el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes, garantizando un registro organizado, claro, pertinente, de manera detallada todas las acciones desarrolladas durante el acompañamiento educativo, incluyendo procesos de valoración pedagógica, implementación de ajustes razonables,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


seguimiento a los PIAR, articulación con docentes de aula y trabajo con familias. Estos informes evidencian el progreso de los estudiantes, las estrategias aplicadas y los apoyos brindados para favorecer su participación, permanencia y aprendizaje.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

La profesional de apoyo avanzó en la socialización de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), en los cuales participaron 12 familias de los estudiantes en situación de discapacidad. Este espacio permitió explicar de forma clara los objetivos, ajustes, apoyos y estrategias pedagógicas diseñadas para su hijo, garantizando que las familias comprendieran su rol fundamental en el proceso educativo. Igualmente, promovió la participación activa de los acudientes, quienes pudieron expresar sus inquietudes, aportar información relevante sobre el contexto de los estudiantes y establecer acuerdos de corresponsabilidad para el seguimiento de los compromisos adquiridos. Adicionalmente, brindó orientación de manera individual a 6 familias de los estudiantes atendidos durante el periodo sobre pautas de crianza, manejo de conductas y fortalecimiento de habilidades socioemocionales en el hogar, buscando generar coherencia entre las acciones implementadas en la institución y las dinámicas familiares. Estas intervenciones contribuyen a consolidar un enfoque inclusivo, centrado en el reconocimiento de la diversidad y en la garantía del derecho a la educación de todos los estudiantes.

Generando espacios de diálogo y acompañamiento que permitieron orientar sobre las características, necesidades y potencialidades de sus hijos. Asimismo, ofreció recomendaciones para el apoyo en casa, el fortalecimiento de hábitos de estudio y la corresponsabilidad en los procesos educativos, favoreciendo una participación activa de las familias en el proceso formativo. La atención brindada a las familias y las acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

desarrolladas se encuentran debidamente sustentadas en los respectivos registros de firmas, garantizando la evidencia, seguimiento y cumplimiento de los procesos adelantados.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.


Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.

La profesional de apoyo dio respuesta a la convocatoria realizada por los líderes de la estrategia y participó en la jornada de "Estrategias basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje - D.U.A." liderando uno de los stands a través de los cuales impactó a los directivos y docentes de la IE Santo Tomás y IETI Veinte de Julio, actividad que fue realizada el día 10/abril/2026.

Estructuró en colaboración con sus pares, la propuesta pedagógica del "Stand Dispositivos Básicos para el aprendizaje", detallando los momentos y la forma de abordaje con los docentes impactados durante las jornadas de estrategias basadas en D.U.A.

Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoya la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros

La profesional de apoyo asistió y brindó asesoría en la Comisión de Evaluación y Promoción, garantizando la inclusión en la planificación y evaluación institucional, al cual fue convocada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

por los directivos docentes de la IE asignada. Ahí abordó el caso de 3 estudiantes de octavo. Por otro lado, analizó el caso de 2 estudiantes, quienes presentan serias dificultades comportamentales y de relacionamiento con los compañeros y docentes, lo que hace que el adecuado desarrollo de las actividades escolares, la convivencia y el clima de aprendizaje se vean afectadas.

En este espacio analizaron de manera conjunta las diferentes situaciones reportadas, se revisaron los antecedentes comportamentales, y planearon estrategias orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, el establecimiento de normas claras. Asimismo, resaltó la importancia del trabajo articulado entre docentes y familia, con el fin de generar procesos coherentes y sostenidos que favorezcan cambios positivos en los estudiantes. Requiriendo la citación de la madre con el docente titular para favorecer el proceso escolar.


Obligación 12. Acompañar el proceso de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.

La profesional de apoyo realizó articulación con la estrategia de permanencia escolar “Apoyo académico especial”, en conjunto con la tífloga Angélica Castro, con el fin de garantizar el derecho a la educación. En este marco, llevó a cabo intervención con la estudiante del grado once, orientada al fortalecimiento de habilidades de orientación y movilidad, fundamentales para su autonomía en el entorno escolar y en el desarrollo de sus prácticas pedagógicas.

Asimismo, realizó valoración tíflogica al estudiante del grado octavo, con el propósito de actualizar el funcionamiento visual y establecer orientaciones que favorezcan su acceso al aprendizaje. Estas acciones fueron registradas en el informe de gestión de los estudiantes y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

se encuentran soportadas mediante comunicación electrónica que evidencia la articulación realizada, la cual reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes beneficiados.

Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.


Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

Consignó y consolidó a través del formato estadístico, el informe de seguimiento sobre el acompañamiento del profesional de apoyo, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo con los directivos docentes de la IE acompañada, así como la proyección de mejoras para el siguiente año lectivo.

Realizó gestión administrativa en la que actualizó las evidencias del acompañamiento brindado durante este periodo, en el sistema de almacenamiento digital (Drive), las cuales fueron verificadas a través de un encuentro sincrónico sostenido con la coordinadora territorial a cargo.

Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

La profesional de apoyo atendió a la invitación realizada por el supervisor de contratos y participó en la actividad convocada el 17/abril/2026 en el Centro Recreacional Yanaconas. Durante la jornada, se abordó el tema de “trabajo en equipo” mediante ejercicios lúdicos y se compartieron informaciones de interés general para el equipo de apoyo pedagógico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La profesional de apoyo realizó el curso de reinducción 2026 por el subproceso de capacitación y estímulos de la Alcaldía.

Y atendió la invitación de las líderes de la estrategia, participó en la reunión virtual convocada por la Sala Jorge Luis Borges con los referentes de discapacidad de la SED Cali, llevada a cabo el 27/abril/2026.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

https://drive.google.com/drive/folders/1kycp4_ZYWmzSyan5Lvd6LQ-EpZNRyfZS

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 8 de 2026